
02001102302960024



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 110

23 Φεβρουαρίου 1996

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 76

Τροποποίηση Οργανισμού Ν.Α. Κιλκίς.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΙΛΚΙΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη Διάταξη του άρθρου 30 του Ν. 2218/94 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Την με αριθ. 19/31.3.1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου σχετικά με την ψήφιση Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Κιλκίς, αποφασίζει:

1. Ψηφίζει την τροποποίηση του Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κιλκίς.

Άρθρο 1

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κιλκίς διαρθρώνονται ως ακολούθως:

Α.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

–Δ/νση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Β.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

–Δ/νση Γεωργίας
–Δ/νση Κτηνιατρικής
–Δ/νση Συγκοινωνιών
–Τμ.Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας
–Τμ.Εμπορίου
–Τμ.Επιθεώρησης Εργασίας
–Γραφείο Τουρισμού

Γ.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

–Δ/νση Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος
–Δ/νση Υγείας Πρόνοιας
–Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
–Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
–Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού & Νέας Γενιάς

Δ.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

–Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
–Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
–Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

Ε.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

–Γραφείο Ειδικών Συμβούλων
–Νομική Υπηρεσία
–Γραφείο Γραμματείας Νομάρχη
–Γραφείο Γραμματείας Νομαρχιακών συλλογικών οργάνων
–Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
–Γραφείο Ευρωπαϊκών–Βαλκανικών θεμάτων και Διεθνών σχέσεων
–Γραφείο ΠΣΕΑ
–Γραφείο πληροφόρησης και εξυπηρέτησης των πολιτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Άρθρο 2

Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού.

Η Δ/νση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1.Γραφείο συλλογής και επεξεργασίας πληροφοριών.

–Η συγκέντρωση, τήρηση και επεξεργασία στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, Εθνικά προγράμματα κ.λ.π.).

2.Γραφεία κατάρτισης προγραμμάτων.

–Κατάρτιση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό.

–Διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και παρακολούθηση της εφαρμογής των χωροταξικών σχεδίων.Διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

–Παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύ-

σεων στο Νομό, που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

3. Γραφείο παρακολούθησης υλοποίησης προγραμμάτων.

–Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των παραπάνω προγραμμάτων, (όσον αφορά το φυσικό και το οικονομικό τους αντικείμενο) ο εντοπισμός τυχόν προβλημάτων και η διτύπωση μέτρων για την επίλυση τους.

–Η συνεργασία με τις υπηρεσίες και τους φορείς υλοποίησης προγραμμάτων για τη μεγαλύτερη δυνατή αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα των έργων και μέτρων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Άρθρο 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Γεωργίας είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής & της ζωϊκής παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για τη βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

Η Διεύθυνση Γεωργίας αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προγραμματισμού.

1.1. Γραφείο Προγραμμάτων – Μελετών.

Συντονισμός ενεργειών για την κατάρτιση ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων του αγροτικού τομέα.

Συμμετοχή στην κατάρτιση ειδικών προγραμμάτων (π.χ.αναδιάρθρωση καλλιεργειών).

Συμμετοχή στην επεξεργασία και κατάρτιση ολοκληρωμένων Περιφερειακών προγραμμάτων.

Συνεργασία με τοπική Αυτοδιοίκηση για θέματα τοπικών προγραμμάτων γεωργικού ενδιαφέροντος.

Παρακολούθηση και ενημέρωση για προγράμματα και δραστηριότητες που εφαρμόζονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Παρακολούθηση εφαρμογής όλων των παραπάνω προγραμμάτων και εισηγήσεις για αναθεώρησή τους ή τροποποίηση τους.Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων.

Μελέτες για τις δομές των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, την αγροτική απασχόληση και τα διαρθρωτικά χαρακτηριστικά του αγροτικού τομέα.

Μελέτες εξέλιξης και διαμόρφωσης του γεωργικού εισοδήματος στο Νομό.

Υπολογισμός του κόστους κάθε προϊόντος και εισηγήσεις για λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων.

Έρευνες για τα προβλήματα του αγροτικού τομέα (δομές, κοινωνική οργάνωση, αγροτική οικογένεια κ.λ.π.) και προτάσεις για αξιοποίηση των πορισμάτων των ερευνών αυτών.

Υπολογισμός της ακαθάριστης αξίας και άλλων οικονομικών μεγεθών της αγροτικής παραγωγής.

1.2. Γραφείο Στατιστικής και Επενδύσεων.

Συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων που αφορούν τον αγροτικό τομέα όπως (παραγωγή, φυσικοί πόροι, υποδομές, τιμές αγροτικών προϊόντων, Διεθνή Γεωργία).

Συνεργασία με ΕΣΥΕΕ.

Υλοποίηση συγκεκριμμένων στατιστικών ερευνών.

Χορήγηση στοιχείων και πληροφοριών που διαχειρίζεται το τμήμα σε κάθε χρήση.

Μέριμνα για τη δημιουργία Τράπεζας πληροφοριών σε συνεργασία με το γραφείο μηχανογράφησης.

Μέριμνα συγκέντρωσης και αξιολόγησης προτάσεων για έργα, μελέτες και δραστηριότητες γεωργίας, κτηνοτροφίας, αλιείας σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες, Τοπική Αυτοδιοίκηση και Φορείς και προώθηση αυτών για ένταξη στο Π.Δ.Ε.

Παρακολούθηση εφαρμογής του Π.Δ.Ε. γεωργίας, κτηνοτροφίας, αλιείας και εισηγήσεις για αναθεώρηση ή τροποποίηση του.

Κατάρτιση πινάκων εξέλιξης των Δημοσίων Έργων στον Γεωργικό τομέα.

Αξιολόγηση επενδυτικών προτάσεων (μελετών) για ένταξή τους σε αναπτυξιακούς νόμους και κοινοτικούς κανονισμούς.

Εφαρμογή διαδικασιών και ενεργειών που απαιτούνται για ένταξη έργων πρωτογενούς τομέα καθώς για ένταξη έργων μεταποίησης και εμπορίας αγροτικών προϊόντων, σε αναπτυξιακά προγράμματα, νόμους και Κοινοτικούς Κανονισμούς (ΚΑΝ (ΕΟΚ) 866/90).

Παρακολούθηση της πορείας των ιδιωτικών επενδύσεων που επιδοτήθηκαν από τους αναπτυξιακούς νόμους, προγρ/τα & Κανονισμούς στο στάδιο της κατασκευής και αξιολόγηση της βιωσιμότητας τους.

2. Τμήμα γεωργικών εφαρμογών.

Οι αρμοδιότητες του τμήματος σε τρείς κατηγορίες που αφορούν:

α. Ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού.

β. Εκπαίδευση του αγροτικού πληθυσμού με το κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ).

γ. Διάρθρωση και εκσυγχρονισμός μονάδων παραγωγής.

2.1. Γραφείο Ενημέρωσης αγροτικού πληθυσμού.

Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο με κατάλληλες μεθόδους των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και των πάσης φύσεως μέτρων που πρέπει να παρθούν για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων και εκμεταλλεύσεων.

Η έκδοση πάσης φύσεως ενημερωτικών εντύπων (εκλαϊκευμένων) για την ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού, σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα της Δ/νσης Γεωργίας και άλλες Υπηρεσίες.

Η συνεργασία με τοπικούς φορείς, συνεταιριστικές οργανώσεις και Τοπική Αυτοδιοίκηση για την οργάνωση τοπικών ενημερώσεων και ενημερώσεων στελεχών των ΟΤΑ και Συνετ/κών Οργανώσεων.

Η οργάνωση γεωργικών Εκθέσεων.

Η ενημέρωση και φροντίδα για την προώθηση κατανο-

μών στον αγροτικό τομέα.

Οι αρμοδιότητες των άλλων τμημάτων της Δ/νσης Γεωργίας ασκούνται όπου είναι δυνατόν και από τους Γεωπόνους τομεάρχες, υπευθύνους για κάθε τομέα. Οι τομείς αυτοί συμπίπτουν με τα Συμβούλια περιοχής όπως καθορίσθηκαν από το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

2.2. Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ)

Εκπαίδευση πάνω σε αγροτικά θέματα με τις αρμοδιότητες που έχει και σήμερα.

2.3. Γραφείο Διάρθρωσης και εκσυγχρονισμού μονάδων παραγωγής.

Εφαρμογή του προγράμματος οργάνωσης διαχείρισης γεωργικών εκμεταλλεύσεων (ΟΔΓΕ).

Εφαρμογή προγράμματος μελέτης γεωργικών διαρθρώσεων (Δίκτυο γεωργικής λογιστικής πληροφόρησης).

Υλοποίηση Προγραμμάτων προσανατολισμού στον αγροτικό χώρο (σχέδια βελτίωσης γεωργικών εκμεταλλεύσεων, προγράμματα για νέους αγρότες, πρόωρη συνταξιοδότηση αγροτών).

Σχεδιασμός και παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων αγροτουρισμού.

Ανάλυση στοιχείων γεωργικών εκμεταλλεύσεων, εξαγωγή συμπερασμάτων για τη βιωσιμότητά τους.

2.4. Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας

Η ενημέρωση και η σύνταξη προγραμμάτων για την εκπαίδευση της αγροτικής οικογένειας.

Η παροχή κατευθύνσεων και γνώσεων για την ανάπτυξη του παιδιού όλων των ηλικιών, τον επαγγελματικό προσανατολισμό των εφήβων, την προετοιμασία τους για ένταξη στην οικογένεια και την κοινωνία την ισότητα των δύο φύλων και το οικογενειακό δίκαιο.

Ο προγραμματισμός και σχεδιασμός διερεύνησης διατροφικών αναγκών του αγροτικού πληθυσμού.

Η παροχή οδηγιών για την οικιακή παραγωγή και αξιοποίηση γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων με τις μεθόδους οικιακής τεχνολογίας κατάψυξη, κονσερβοποίηση κλπ. για την υγιεινή και οικονομική διατροφή της αγροτικής οικογένειας.

Η λήψη μέτρων για την εξασφάλιση συμπληρωματικού εισοδήματος με την απασχόληση των μελών της αγροτικής οικογένειας σε εξωγεωργικά επαγγέλματα, τους παραδοσιακούς και μη κλάδους χειροτεχνίας, ενδυμασίας, οικιακής τεχνολογίας κ.λπ.

Η παροχή οδηγιών, κατευθύνσεων και γνώσεων για την οργάνωση μικρών χειροτεχνιών και βιοτεχνικών μονάδων καθώς και την οργάνωση της διάθεσης των ειδών παραγωγής τους.

Η εφαρμογή προγραμμάτων σχετικών με την αγροτική, οικιακή οικονομία που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

2. Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Κιλκίς [Έδρα Κιλκίς]

Η διάδοση στον αγροτικό πληθυσμό με κατάλληλες μεθόδους των αναγκαίων γνώσεων για εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας.

Η υποβοήθηση για την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων με υποδείξεις για τα πάσης φύσεως μέτρα που πρέπει να παρθούν για αντιμέτωπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων.

Η σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα της Δ/νσης Γεωργίας και άλλες υπηρεσίες, έκδοση πάσης φύσεως ενημερωτικών εντύπων [εκλαϊκευμένων] για ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού.

Η συνεργασία με τοπικούς φορείς, συνεταιριστικές οργανώσεις και τοπική αυτ/ση για οργάνωση τοπικών ενημερωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου ασκούνται γεωγραφικά στα όρια των Συμβουλίων περιοχής Κιλκίς, Καμπάνη, Τερπύλλου και Χέρσου.

3. Τμήμα Παραγωγής.

Οι αρμοδιότητες του τμήματος διακρίνονται σε αρμοδιότητες που αφορούν:

α. Φυτική παραγωγή.

β. Ζωϊκή παραγωγή.

γ. Φυτοπροστασία και ποιοτικός έλεγχος.

3.1. Γραφείο Φυτικής Παραγωγής.

α. Δενδροκηπευτικά.

Ο προσδιορισμός των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι καλλιέργειες και εισηγήσεις για αντιμετώπισή τους.

Η παροχή τεχνικών και επιστημονικών οδηγιών στους παραγωγούς για βελτίωση της ποιότητας και αύξηση της ανταγωνιστικότητας και παραγωγικότητας.

Η κατάρτιση και περιοδική ενημέρωση του αμπελουργικού μητρώου στα πλαίσια των Κοινοτικών Κανονισμών.

Η μέριμνα και εισήγηση για χορήγηση αδειών ίδρυσης οινολογικών εργαστηρίων.

Η ενημέρωση επί των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα κατασκευής και λειτουργίας θερμοκηπίων καθώς και επί της τεχνικής της καλλιέργειας κηπευτικών και ανθοκομικών σε θερμοκήπια.

Η παρακολούθηση της μεταποίησης και αποθήκευσης των προϊόντων.

Γενικά κάθε αρμοδιότητα που άπτεται δενδροκηπευτικών και ανθονομικών καλλιεργειών και προϊόντων από την πρωτογενή παραγωγή έως την μεταποίηση και εμπορία.

β. Φυτά μεγάλης καλλιέργειας (δημητριακά – καπνός – βαμβάκι – ελαιούχοι σπόροι – τεύτλα κ.λ.π.)

Η παρακολούθηση της πορείας των καλλιεργειών.

Η παροχή στους αγρότες τεχνικών και επιστημονικών οδηγιών για τις καλλιέργειες.

Η εκτίμηση των αναγκών σε πολλαπλασιαστικό υλικό και η εγκατάσταση πειραματικών και δοκιμαστικών αγρών με νέες ποικιλίες και η εν συνεχεία αξιοποίηση των αποτελεσμάτων.

Η παρακολούθηση των αποθηκευτικών χώρων, σιλό, ξηραντηρίων κ.λ.π. για την πλήρωση των όρων καλής συντήρησης των προϊόντων.

Η συνεργασία με Εθνικό Οργανισμό Καπνού, Οργανισμό Βάμβακος και Ελληνική Βιομηχανία Σάκχαρης Α.Ε

Η συλλογή στοιχείων διάθεσης των προϊόντων Φ.Ν.Κ. σε ότι αφορά τις σημειούμενες τιμές στην εσωτερική και εξωτερική αγορά.

Η αντιμετώπιση κάθε θέματος που αφορά τα Φ.Ν.Κ.

Οι αρμοδιότητες για θέματα σποροπαραγωγής γενικά (ΚΕΠΠΥ).

3.2. Γραφείο Ζωϊκής παραγωγής.

α. Βοοτροφία–αιγοπροβατοτροφία–χοιροτροφία–πτηνοτροφία–μελισσοκομία.

Η επισήμανση των αναγκών διατροφής και η κατάρτιση υποδειγματικών σιτηρεσίων.

Η παραγωγή τεχνικών και επιστημονικών οδηγιών για την εν γένει βελτίωση του κλάδου.

Αρμοδιότητες που αναφέρονται σε θέματα εισαγωγής – εξαγωγής βοοειδών αναπαραγωγής για χρήση από μονάδες παραγωγής.

Αρμοδιότητες που αναφέρονται σε θέματα διακίνησης – εμπορίας γάλακτος και κρέατος.Συνεργασία με ΕΛΟΓ για θέματα ποσοστώσεων γάλακτος.

Μέριμνα διάδοσης των ενδεδειγμένων για τις τοπικές συνθήκες φύλων ζώων.

Η σε συνεργασία με το τμήμα Προγραμματισμού εισήγηση μέτρων για προγράμματα επενδύσεων με σκοπό την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των προϊόντων του κλάδου.

Ενημέρωση των κτηνοτρόφων για καλύτερη αξιοποίηση των επενδυτικών κινήτρων που παρέχονται από αναπτυξιακούς νόμους και Κοινοτικούς Κανονισμούς.

Εφαρμογή του προγράμματος γενετικής βελτίωσης.

Τήρηση διαδικασιών για επιδότηση βουτύρου που χρησιμοποιείται στην ζαχαροπλαστική.

β. Αλιεία (εσωτερικών υδάτων).

Παρακολούθηση και έλεγχοι που απαιτούνται για την ορθολογική χρήση και εκμετάλευση των εσωτερικών υδάτων και για την τήρηση των προδιαγραφών από μονάδες υδατοκαλλιεργητικές.

Η επισήμανση των προβλημάτων της αλιείας και εισηγήσεις γιά επίλυσή τους.

Μελέτες και εισηγήσεις για κατασκευή των αναγκαίων έργων.

Προώθηση των ομαδικών δραστηριοτήτων των ψαράδων.

Εφαρμογή Προγραμμάτων εμπλουτισμού των εσωτερικών υδάτων.

Εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων σε συνεργασία με δασικές Υπηρεσίες.

Η παρακολούθηση των μονάδων μεταποίησης των προϊόντων για την παροχή των προβλεπομένων επιδοτήσεων.

Γενικά αρμοδιότητες για θέματα που έχουν σχέση με την αλιεία.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν η μέριμνα για εκτίμηση εξατομίκευση ζημιών φυτικής και ζωϊκής παραγωγής και γενικά των ζημιών στον γεωργικό τομέα από πυρκαϊές, θεομηνίες κ.λ.π. (ΠΣΕΑ).

3.3. Γραφείο Φυτοπροστασίας – Ποιοτικού ελέγχου.

α. Φυτοπροστασία.

Διάγνωση και οδηγίες για καταπολέμηση εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών.

Αντιμετώπιση θεμάτων συλλογικών και υποχρεωτικών καταπολέμησης.

Πληροφόρηση παραγωγών και κάθε ενδιαφερόμενου σε θέματα φυτοπροστασίας.

Έκδοση εντύπων γεωργικών προειδοποιήσεων και προγραμμάτων καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών.

Ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού για τις επιπτώσεις στο περιβάλλον από τα υπολείματα χημικών γεωργικών φαρμάκων.

Προώθηση νέων μεθόδων βιολογικής καταπολέμησης και άλλων μεθόδων φιλικών προς το περιβάλλον.

Φυτοϋγειονομικός έλεγχος εισαγομένων και εξαγομένων προϊόντων.

Προώθηση δειγμάτων για εργαστηριακή ανάλυση όπου απαιτείται.

Παρακολούθηση καταστημάτων πώλησης και μονάδων παραγωγής γεωργικών φαρμάκων.

β. Ποιοτικός έλεγχος.

Έλεγχοι για διαπίστωση της ανταπόκρισης προϊόντων (νωπών & μεταποιημένων) στις σχετικές προδιαγραφές και χορήγηση των σχετικών πιστοποιητικών (τόσο για εξαγωγή όσο και για εσωτερική διακίνηση).

Αποστολή δειγμάτων, γεωργικών προϊόντων και βοηθητικών υλών για την παρασκευή τους, για εργαστηριακή εξέταση όταν χρειάζεται.

Συμμετοχή στην διενέργεια επανελέγχων.

Έλεγχοι σε συσκευαστήρια νωπών προϊόντων και μεταποιητικές μονάδες.

Παρακολούθηση της σωστής εφαρμογής των αποφάσεων και διαταγών του Υπουργείου Γεωργίας από εξαγωγείς και εισαγωγείς γεωργικών προϊόντων, εμπόρους και μεταποιητές.

4. Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων.

Εφαρμογή της Νομοθεσίας και των Κοινοτικών Κανονισμών στα πλαίσια των εφαρμοστικών εγκυκλίων και αποφάσεων του Υπουργείου για το ολοκληρωμένο σύστημα ελέγχων, τα επιλέξιμα αιγοπρόβατα, εξισωτική αποζημίωση, θηλάζουσες αγελάδες, αρσενικά μοσχάρια και λοιπές αποζημιώσεις και οικονομικές ενισχύσεις.

Οι παραπάνω δραστηριότητες αναφέρονται στην:

Ενημέρωση των ενδιαφερομένων για την υποβολή των δικαιολογητικών από τους παραγωγούς μέσα στις οριζόμενες κάθε φορά προθεσμίες.

Συγκέντρωση όλων των δικαιολογητικών και παραστατικών.

Μέριμνα για τους ελέγχους που απαιτούνται.

Μέριμνα για την εισαγωγή των στοιχείων στους Η/Υ.

Μέριμνα για την αποστολή των καταστάσεων πληρωμής έγκαιρα στο Υπουργείο Γεωργίας.

Παρακολούθηση και έλεγχοι για την πληρωμή των παραγωγών.

Συμμετοχή σε επιτροπές εξέτασης ενστάσεων.

Φύλαξη και αρχειοθέτηση των φακέλλων που δημιουργήθηκαν από τις παραπάνω δραστηριότητες.

Κατάρτιση πινάκων και σύνταξη εκθέσεων που δείχνουν την πορεία επιδοτήσεων κάθε έτους.

Τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται για απόσυρση γεωργικών προϊόντων καθώς και των διαδικασιών και ελέγχων για την πληρωμή των δικαιούχων.

Μέριμνα για την συγκρότηση επιτροπών και δωρεάν διανεμομένων προϊόντων απόσυρσης και τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται.

Συμμετοχή στο παρεμβατικό έργο του Υπουργείου όπως αυτό θα καθορίζεται κάθε φορά από το Υπουργείο Γεωργίας, και όπου προβλέπεται εμπλοκή της Δ/νσης Γεωργίας στις διαδικασίες.

5. Τμήμα χωροταξίας περιβάλλοντος & εγγειοδιάρθρωσης.

5.1. Γραφείο Χωροταξίας, περιβάλλοντος και Εγγειοδιάρθρωσης.

Καταγραφή και χωροθέτηση των χρήσεων της γεωργικής γης.

Καταγραφή των ανανεώσιμων και μη πόρων, καθώς και των έργων υποδομής του γεωργικού τομέα.

Εισηγήσεις για χωροθέτηση δραστηριοτήτων του πρωτογενή και δευτερογενή τομέα και προστασία της γεωργι-

κής γης με τεκμηριωμένη γνωμοδότηση για κάθε αλλαγή χρήσης γης.

Μέριμνα για σύνταξη εδαφολογικού χάρτη του Νομού, και εφαρμογή του στην σωστή κατεργασία και λίπανση του εδάφους, για μείωση του κόστους παραγωγής και προστασία του περιβάλλοντος.

Μέριμνα για την αποφυγή ρύπανσης και υποβάθμισης των εδαφικών και υδατικών πόρων που προορίζονται για τις ανάγκες της γεωργίας από κάθε μορφή γεωργικής και εξωγεωργικής δραστηριότητας.

Μελέτη και εισηγήσεις μέτρων για βελτίωση και αποκατάσταση του γεωργικού περιβάλλοντος και την προστασία του περιβάλλοντος γενικά από την διαδικασία της γεωργικής δραστηριότητας.

Ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από την χωροθέτηση της γεωργικής γης, των βοσκοτόπων, των κτηνοτροφικών ζωνών, την αλλαγή χρήσης και άλλων εγγειοδιαρθρωτικών παρεμβάσεων στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις.

Μελέτη και εισήγηση μέτρων για την δημιουργία κινήτρων με στόχο την μεγέθυνση της έγγειας ιδιοκτησίας.

Χάραξη στρατηγικής για την επίλυση του προβλήματος του πολυτεμαχισμού της έγγειας ιδιοκτησίας, με την διενέργεια αναδασμών.

Κατάρτιση μελέτης εγγειοδιάρθρωσης των αγροκτημάτων του Νομού, όπως εμφανίζονται σήμερα.

Κατάρτιση προγραμμάτων αναδασμών, στρατηγικής διενέργειας αναδασμών από την επιτροπή αναδασμού.

5.2 Γραφείο Συνεργατισμού και ομαδικών δραστηριοτήτων.

Προώθηση του πνεύματος συλλογικής δράσης των αγροτών.

Υποβοήθηση για την οργάνωση στα πλαίσια συνεταιριστικών και άλλων σχημάτων συνεργασίας σύμφωνα με τις διεθνείς αρχές του Συνεργατισμού.

Έρευνα και μελέτη των προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων των αγροτικών συνεταιριστικών οργανώσεων και εισηγήσεις για την επίλυσή τους.

Υποβοήθηση για την σωστή επιχειρηματική δράση των συνεταιρισμών, την αποδοτική λειτουργία τους και την πληρέστερη άσκηση των δραστηριοτήτων τους.

Υποβοήθηση για την δημιουργία δημοτικοσυνεταιριστικών επιχειρήσεων.

Αντιμετώπιση νομικών διοικητικών και οργανωτικών θεμάτων ομάδων παραγωγών [Ο.Π] που οργανώνονται στα πλαίσια της ΚΑΠ σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.

Παρακολούθηση της λειτουργίας των Ο.Π, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται από το καταστατικό σύστασής τους.

Κατάρτιση ειδικών μελετών, που αφορούν Ο.Π.

Υποβοήθηση συνδικαλιστικών οργανώσεων αγροτών σε θέματα οργάνωσης.

6. Τμήμα Πολιτικής Γης

Η διαχείριση και προστασία των δημόσιων εποικιστικών εκτάσεων.

Προτάσεις για αλλαγή της αγροτικής νομοθεσίας για προσαρμογή της στις σημερινές οικονομικές και κοινωνικές συνθήκες.

Εφαρμογή της Νομοθεσίας, για επίλυση παλαιών εποικιστικών εκκρεμοτήτων και για αποκατάσταση των με οποιοδήποτε τρόπο θιγομένων από την εκτέλεση κοινωφελών έργων.

Έκδοση τίτλων κυριότητας.

Παραχωρήσεις αγρών γεωργικών οικοπέδων και εκτάσεων, όπως προβλέπεται από την αγροτική νομοθεσία και γενικά αρμοδιότητες τις οποίες και σήμερα έχει το τμήμα εποικισμού.

7. Τμήμα Δασοπονίας.

Στην Υπηρεσία Γεωργίας δημιουργείται αυτόνομο Τμήμα Δασοπονίας.Το τμήμα αυτό παραμένει αδρανές επειδή στο Νομό λειτουργεί η Δ/νση Δασών η οποία προς το παρόν δεν περιέρχεται στη Νομαρχιακή Αυτ/ση.

Εάν τελικά οι δασικές Υπηρεσίες (Δ/νση Δασών–Δασαρχεία) υπαχθούν στη Ν.Α. θα ενταχθούν στην [Υπηρεσία Γεωργίας] σαν Δ/νση Δασών και θα λειτουργήσουν με την διάρθρωση και τις αρμοδιότητες που έχουν μέχρι την πρώτη τροποποίηση του κανονισμού Ν.Α. από την ημέρα ένταξής τους.

8. Γραφείο Μηχανογράφησης.

Μηχανογράφηση του αρχείου των Δ/νσεων, Τμημάτων & Γραφείων της Υπηρεσίας Γεωργίας.

Δημιουργία Τράπεζας δεδομένων και πληροφοριών.

Εκπόνηση προγραμμάτων Η/Υ για χρήση από τις Δ/νσεις, Τμήματα & Γραφεία της Υπηρεσίας Γεωργίας.

Παροχή στοιχείων και πληροφοριών στους χρήστες.

9. Κέντρο Γεωργικής Ανάπτυξης Πολυκάστρου [επίπεδο Τμήματος, έδρα Πολύκαστρο].

Δημιουργείται Κέντρο Γεωργικής Ανάπτυξης (σε επίπεδο τμήματος) με έδρα το Πολύκαστρο και αρμοδιότητες Αυτές που ισχύουν στο γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Κιλκίς.

Αρμοδιότητες που θα μεταβιβάζονται από τον Νομάρχη και θα είναι αντίστοιχες των αρμοδιοτήτων των Τμημάτων ή Γραφείων της Δ/νσης .

Στο Κέντρο Γεωργικής Ανάπτυξης Πολυκάστρου λειτουργεί Γραφείο Πολιτικής Γης Πολυκάστρου με τις αρμοδιότητες του αντίστοιχου Τμήματος της Δ/νσης Γεωργίας.

Οι αρμοδιότητες του Κέντρου ασκούνται στα γεωγραφικά όρια των Συμβουλίων Περιοχής Πολυκάστρου και Γουμένισσας.

Άρθρο 4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση αδείας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών & ιατρείων & καταστημάτων ζωϊκών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές & η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη.

Η Δ/νση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Υγείας ζώων.

Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωϊκού κεφαλαίου (χερσαίου, υδρόβιου και αμφίβιου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωϊκού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των κέντρων εξέτασης ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγιεινομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημέ-

νων κτηνιάτρων κα η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγιεινοφύλακα.

Η εποπτεία των Κτηνιατρικών Κέντρων που λειτουργούν στο Νομό.

Η εποπτεία των ιδιωτικών Κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή σχετικών κυρώσεων.

Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο τους.

Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφιάς, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδεσπότων και ημιαγρίων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κ.λ.π.

Η παροχή αδείας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

Η παροχή αδείας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων.

Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάταξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.

Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από Τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμηση τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κ.λ.π. καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

2. Τμήμα εφαρμογών και ειδικών επιστημών.

Η εφαρμογή των πορισμάτων, ερευνών, σε συνεργασία με τα κτηνιατρικά Ιστιτούτα, τα εργαστήρια και κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής .

Η οργάνωση της τεχνιτής σπερματεγχύσεως του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

Εισήγηση για χορήγηση–ανάκληση αδείας διενέργειας τεχνητής σπερ/χης αγελάδων σε ιδιώτες.

3. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.

Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεοσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας Ιδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας και βιομηχανίας γάλακτος.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση άδειας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχοντ.. ως ακατάλληλα προς βρώση.

Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεοσκοπικού ελέγχου των σφαγείων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγείων σε καταστήματα διάθεσης τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωϊκών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωϊκών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωϊκών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία.

4. Κτηνιατρικά Κέντρα.

Δημιουργούνται τέσσερα (4) κτηνιατρικά κέντρα.

Έδρες των κτηνιατρικών κέντρων είναι: Κιλκίς, Αξιούπολη, Χέρσο, Ν. Γυναικόκαστρο.

Αρμοδιότητες των κτηνιατρικών κέντρων είναι:

Κτηνιατρική περίθαλψη

Αστυκτηνιατρικός έλεγχος

Κρεοσκοπικός έλεγχος

Καταπολέμηση επιζωοτικών ενζωοτιών

Εμβολιασμοί Εφαρμογή προγρ/των (φυματίωσης, βρουκέλωσης) και ενζωοτικής Λεύκωσης βοοειδών Μελιταίου Πυρετού αμνοεριφίων,

Σημάνσεις

Κτηνιατρικές εφαρμογές (ομιλίες, ενημερώσεις κοινού κ.λ.π.)

Τεχνητή σπερ/ση αγελάδων & προβάτων.

Άρθρο 5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνίων και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Η Διεύθυνση Συγκοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και γραφεία:

1. Τμήμα Συγκοινωνιών Κιλκίς.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

1. Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

2. Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής και αστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

3. Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από την νομοθεσία).

4. Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.).

5. Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευμάτων μεταφορών.

6. Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

7. Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

8. Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατικών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνικών αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων.

9. Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

10. Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

11. Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνίας (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

12. Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών.

13. Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής και αστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

14. Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεοφωρείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

15. Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

16. Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

17. Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής και αστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

18. Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.

19. Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

2. Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

Οι ειδικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

3. Γραφείο Συγκοινωνιών Γεωγραφικών ενοτήτων Παιονίας & Πολυκάστρου.

Έδρα: Γουμένισσα.

Αρμοδιότητες ίδιες με αυτές του Γραφείου Κιλκίς και με τους αριθμούς 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 19. Θα εξυπηρετεί δε τα συμβούλια περιοχής Πολυκάστρου και Παιονίας.

4. Γραφείο Ελέγχου Διεθνών Μεταφορών.

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Ο έλεγχος και εποπτεία των οδικών επιβατικών και εμπορευματικών μεταφορών.

Η Εισήγηση επιβολής κυρώσεων κατά των παραβατών διατάξεων διμερών ή πολυμερών συμφωνιών και της εσωτερικής νομοθεσίας και διοικητικών πράξεων.

Η συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών σχετικών με τις διεθνείς οδικές επιβατικές και εμπορευματικές μεταφορές.

Η διευκόλυνση των Ελλήνων μεταφορέων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων τους στο έργο των διεθνών μεταφορών.

Άρθρο 6

ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Αρμοδιότητες του τμήματος είναι η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, αλυκές) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.

Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διϋλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων,

συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογοναθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 HP και 10.000 M3.

Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών.

Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου και άδεια λειτουργίας ζαχαροπλαστείου εντός αρτοποιείου.

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημοσίου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβυνυλίου, φορτηγών οχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των βιομηχανικών περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, Θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού–μηχανολόγου, σχεδιαστή–μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κ.λ.π.).

Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση πάγιου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).

Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας.

Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτορυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP).

Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας κ.λ.π.).

Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε Ο.Τ.Α. και ιδιώτες.

Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού.

Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και φυσικού αερίου.

Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

Ο έλεγχος της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

Άρθρο 7

ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Αρμοδιότητες του τμήματος είναι η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών

(Α.Ε.), η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

Συγκεκριμμένα οι αρμοδιότητες είναι:

1.Γραφείο Ανωνύμων Εταιρειών.

Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.

Η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε., καθώς και η εποπτεία επί των Επιμελητηρίων.

Η τήρηση μητρώου και λοιπών στοιχείων Α.Ε.

2. Γραφείο προστασίας καταναλωτή–προμηθειών–τεχνικού ελέγχου.

Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμμένων προϊόντων.

Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια, βιομηχανικών και ελεύθερων ζωνών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου.

Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση και λειτουργία των λαϊκών Αγορών.

Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη για αποθήκευση εφοδίων.

Η κωδικοποίηση μηχανημάτων των καταναλωτών.

Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου.

Η τήρηση μητρώου των επαγγελμάτων που χρησιμοποιούν όργανα μέτρησης, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμών και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα.

Άρθρο 8

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αρμοδιότητες του τμήματος Επιθεώρησης εργασίας είναι η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση λήψης σχετικών μέτρων, η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους.

Το τμήμα Απασχόλησης αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο επιθεώρησης εργασίας & όρων απασχόλησης.

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:.

Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας (σε επιχειρήσεις κάτω των 70 ατόμων) και η έγκριση η απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας.

Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων.

Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό.

Η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους.

Η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των φορτοεκφορτωτών, η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ.Α.Φ. (πλήν των Κ.Α.Φ. ξηράς Αθηνών) και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων.

Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς (όπως, χορήγηση επαγγελματικών βιβλιαρίων και προσωρινών αδειών εργασίας λιμενεργατών, αδειών ερ-

γασίας σημειωτών, εργολάβων ιδιοκτητών φορτηγίδων και φυλάκων εμπορευμάτων, χορήγηση αδείας σε βομηχανικές επιχειρήσεις για τη διενέργεια των φορτοεκφορτώσεων με δικά τους μέσα).

Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως, ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερους από 200 εργάτες, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσότερους από 5.000 μισθωτούς, ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης).

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών, η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.

Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων των φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.

Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανηλίκων μισθωτών.

Η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση, η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και η ενημέρωση και συνεργασία με τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

2. Γραφείο Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης
Στις αρμοδιότητες του τμήματος ή γραφείου ανήκουν:

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας, η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων, η παροχή πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και η υπόδειξη λήψης συγκεκριμμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις, για την εξασφάλιση συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (όπως, κατάλληλες εργονομικές διευθετήσεις, σηματοδότηση ασφαλείας και συστήματα προειδοποίησης, ασφάλεια μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες στις θέσεις εργασίας, ασφαλείς συνθήκες στις εργασίες συντήρησης και επισκευής, διατήρηση των χημικών, φυσικών και βιολογικών παραγόντων κάτω από τις οριακές τιμές, χρησιμοποίηση κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού, χώροι υγιεινής και οργάνωσης παροχής Α'βοήθειας, σύσταση και λειτουργία επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τεχνικοί ασφάλειας και γιατροί εργασίας, κατάρτιση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης, εκπαίδευση των εργαζομένων για τους κινδύνους της εργασίας).

Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους, η καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και η λήψη κάθε μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Άρθρο 9

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ιδρύεται Γραφείο Τουρισμού Κιλκίς με παράρτημα στη Γουμένισσα.

Οι αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού.

Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Άρθρο 10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η Δ/νση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολεοδομίας και Πολεοδομικών εφαρμογών Κιλκίς.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

1. Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεων τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

2. Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους.

3. Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

4. Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων–πλήν Αττικής και Θεσ/νίκης).

5. Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

6. Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα εκτός σχεδίου γηπέδων.

7. Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

8. Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

9. Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

10. Η έκδοση αδειών περιτοίχησης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

11. Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

12. Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

13. Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμορρόπων.

14. Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

15. Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

16. Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

2. Τ.Π.Π.Ε. Γεωγραφικών ενοτήτων Παιονίας–Πολυκάστρου (έδρα Αξιούπολη).

Αρμοδιότητες όπως αυτές του Τ.Π.Π.Ε. ΚΙΛΚΙΣ, των παραγράφων από Νο 6 έως 16.

3. Γραφείο Περιβάλλοντος.

Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί) και συνεργεία αυτοκινήτων.

Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια), ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων.

Άρθρο 11
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Υγείας και Πρόνοιας είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντριατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας, η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Η Δ/νση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Υγιεινής.

Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως, έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσιοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντριάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας).

Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων και οδοντοτεχνιτών.

Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών και νοσοκομείων.

Η εποπτεία των ιατρικών, οδοντιατρικών και φαρμακευτικών συλλόγων.

Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως, εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η απαναδραστηριοποίηση τους, σε συνεργασία με τους Ο.Τ.Α.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αερούγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσίτων ζώων).

Η έκδοση τοπικών υγιειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολυμανσης η φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.

Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στέγασης προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

2. Τμήμα Πρόνοιας.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κ.λ.π.).

Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως, Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

Η δωρεάν διάθεση υλικών από ίδρυμα σε άλλο ίδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας ηλικιωμένων ατόμων, με ειδικές ανάγκες, των χρονίως πασχόντων, των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων, των επαναπατριζομένων.

Η παροχή επείγουσας περίθαλψης και προστασίας σε άτομα, οικογένειες, ομάδες πληθυσμού, που περιέχονται σε κατάσταση ανάγκης συνέπεια κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

Η έγκριση διενέργειας λαχειοφόρων αγορών και εράνων.

3.Γραφείο Υγείας Πρόνοιας Γεωγραφικών Ενοτήτων Παιονίας–Πολυκάστρου Εδρα: Πολύκαστρο.

Οι αρμοδιότητες όπως των προηγουμένων άρθρων και θα εξυπηρετεί τα Συμβούλια Περιοχής Παιονίας και Πολυκάστρου.

Άρθρο 12

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού & διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση & λειτουργία ιδιωτικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων.Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβ.βασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση , μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολίων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

Η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

3. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Με έδρα την Γουμένισσα και αρμοδιότητες αυτές των τμημάτων Δ/κών και εκπαιδευτικών θεμάτων του Κιλκίς.

Άρθρο 13

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων.Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων.

Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

Η εποπτεία και ο έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η επιλογή των προϊσταμένων των σχολικών μονάδων και η τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

3. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής Κατεύθυνσης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων.Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων, τομέων κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης.

Η επιλογή των προϊσταμένων των σχολικών μονάδων και η τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων, φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελεύθερων σπουδών.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.

Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

4. Γραφείο Φυσικής Αγωγής.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό (Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας).

Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

Η παροχή αδείας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

Ο διορισμός και η αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών γυμναστηρίων, η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου (πλήν εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κυρίως του έργου είναι ή Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παραγρ.6 του Ν.2240/1994).

Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

Η απόσπαση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια.

Άρθρο 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

Αποστολή της Διεύθυνσης είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του νομού, η σύσφιξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το νομό και η αντιμετώπιση των προβλημάτων των παλιννοστούντων.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

α. Γραφείο Πολιτισμού.

Η χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (Δριωε ιν Ψινεμα) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για υπαίθριους κινηματογράφους.

Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού.

Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

β. Γραφείο ΝΕΛΕ.

Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωση σεμιναρίων.

Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων

2.Τμήμα Αθλητισμού

α.Γραφείο Σχολικού αθλητισμού

Αρμοδιότητες:

Αθλητικές δραστηριότητες και παρελάσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπάιδευσης, Τοπικοί και περιφερειακοί σχολικοί αγώνες.

Ιδρυση και λειτουργία νέων σχολικών γυμναστηρίων και άλλων αθλητικών εγκαταστάσεων καθώς και χορήγηση αθλητικού υλικού.

Συνεργασία με τους προϊσταμένους Δ/νσεων σε ότι αφορά τη διδασκαλία του μαθήματος Φυσικής Αγωγής.

β.Γραφείο Αγωνιστικού Αθλητισμού

Αρμοδιότητες:

Δ/κός έλεγχος των Εθνικών Γυμναστηρίων δημοτικών, κοινοτικών και των γυμναστηρίων των φιλάθλων οργανώσεων.Προκήρυξη αγώνων και χορήγηση αδείας τέλεσης αγώνων στο Νομό καθώς και την εποπτεία όλων των τοπικών και περ/κών αγώνων.

Την εποπτεία και έλεγχο Α/θμιων αθλητικών σωματείων πλην εκείνων που μετέχουν στα πρωταθλήματα Εθνικών Κατηγοριών.

Εγκριση προϋπολογισμών και απολογισμών Δημοτικών και Κοινοτικών Γυμναστηρίων καθώς και αθλητικών σωματείων μέχρι 500.000δρχ.

Τη διενέργεια οικονονομικού διαχειριστικού ελέγχου των υπο μορφή ΝΠΔΔ δημοτικών και κοινοτικών γυμναστηρίων.

Τη χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδιωτικής σχολής γυμναστικής.

γ. Γραφείο Προγραματισμού και Προγραμάτων Μαζικού Αθλητισμού ανίχνευσης και αξιοποίησης ταλέντων και τάξεων αθλητικής διευκόλυνσης

Αρμοδιότητες:

Θέματα που αφορούν την προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού.

Εποπτεία και συντονισμός προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού

Συγκρότηση Εποπτεία Συντονισμός προπονητικών κέντρων, προγραμμάτων ανίχνευσης και αξιοποίησης ταλέντων.

Παρακαλούθηση ομαλής λειτουργίας αθλητικών τάξεων.

3. Τμήμα Νέας Γενιάς

α. Γραφείο Νέας Γενιάς

Αρμοδιότητες:

Η μέριμνα για προβλήματα που αφορούν τους νέους [ανεργία, μόρφωση, εκπ/ση, ψυχαγωγία]

Η προώθηση προγραμμάτων της Γεν.Γραμματείας Νέας Γενιάς.

β. Γραφείο Παλλινοστούντων και αποδήμων

Η μέριμνα για τα προβλήματα των παλλινοστούντων [ανεργία, γλώσσα, στέγη, προσαρμογή στη χώρα μας].

Η σύσφιξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά, ή διεθνώς, όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το νομό.

Η συνεργασία με τις πιό πάνω οργανώσεις για κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζούν σε άλλες περιοχές.

Η διεξαγωγή, σε συνεργασία με τις πιό πάνω οργανώσεις, κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων, που θα έχουν σαν σκοπό την ανάληψη πρωτοβουλιών που θα συμβάλλουν στην οικονομική ανάπτυξη του νομού.

Η χρησιμοποίηση σε συνεργασία με τις διοικήσεις των πιό πάνω οργανώσεων, έμπειρων εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων για προσφορά τους σε επιτροπές ή προγράμματα, που θα έχουν σαν στόχο τις νέες τεχνολογίες και νέες πρωτοβουλίες για ανάπτυξη του νομού.

Λήψη συγκεκριμμένων μέτρων και σε συνεργασία με τις διοικήσεις των αποδήμων, που θα συμβάλλουν στην έγκαιρη και αποτελεσματική επανεγκατάσταση των αποδήμων στο νομό.

Η διαρκής και πλήρης ενημέρωση των αποδήμων, που έχουν εκδηλώσει επιθυμία για επιστροφή και επανεγκατάσταση στο νομό, πάνω σε όλα τα ζητήματα που έχουν σχέση με τη δημιουργία επενδυτικών πρωτοβουλιών τους.

Για την υλοποίηση των πιό πάνω σκοπών παρέχεται η δυνατότητα στο Νομαρχιακό Συμβούλιο να επιχορηγεί τις πιό πάνω αποδημικές οργανώσεις.

Η μέριμνα για την ένταξη και αποκατάσταση των παλιννοστούντων προσφύγων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 15

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση δημοσίων έργων, Κοινοφελών φορέων και σκοπών νομαρχιακού επιπέδου, οι τοπογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης ανήκουν.

Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ.μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριουμένων).

Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου), καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων).

Η κατασκευή και συντήρηση Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων.

Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων.

Η Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Μελετών.

Μελέτες συγκοινωνιακών, υδραυλικών, κτιριακών και λοιπών τεχνικών έργων.

2. Τμήμα Κατασκευών.

Κατασκευή συγκοινωνιακών, υδραυλικών, κτιριακών και λοιπών τεχνικών έργων .

3. Τμήμα Εγγειοβελτιωτικών έργων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη και εκτέλεση των εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων και αδειών οδήγησης των μηχανημάτων αυτών.

Η έγκριση αιτήσεων για αγροτικό εξηλεκτρισμό.

Η σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση ΤΟΕΒ, η έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας και κανονισμού συντήρησης και λειτουργίας των έργων ΓΟΕΒ και η εποπτεία της λειτουργίας τους.

4. Τμήμα Τοπογραφικών Έργων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει:

1. Ο καταρτισμός κτηματολογικών γενικά διαγραμμάτων απλών ή υψομετρικών καταλλήλων και επαρκών για τις μελέτες των απαλλοτριώσεων και των διανομών των πάσης φύσεως εκτάσεων που διατίθενται για ην αγροτική αποκατάσταση.

2.Αποτυπώσεις για τον καταρτισμό κτηματολογικών και υψομετρικών διαγραμμάτων των αγροκτημάτων και συ/σμών προκειμένου να μελετηθούν και να εκτελεσθούν οι διανομές αυτών

3. Η μελέτη και εφαρμογή της διανομής αγροτικών εκτάσεων και εφαρμογή της ρυμοτομίας των συν/σμών.

4. Ο καταρτισμός γενικών διαγραμμάτων αγροκτημάτων και άλλων εκτάσεων για γεωργικές κυρίως ανάγκες.

5. Η διατήρηση των γενομένων διανομών και η παρακολούθηση των μεταβολών τούτων.

6. Ο καταρτισμός τοπογραφικών διαγραμμάτων λιμνών, αποξηρανθεισών εκτάσεων ποταμών, χειμάρρων και διανομών τούτων για υδραυλικές μελέτες.

7. Διανομή γαιών.

8. Αναδασμός.

9. Η επίλυση κάθε διαφοράς επι της εφαρμογής των τελουμένων διανομών και η υπόδειξη των ορίων των κληροτεμαχίων και οικοπέδων.

10. Η νόμιμη χορήγηση αποσπασμάτων από τα στοιχεία της διανομής στους ενδιαφερομένους.

11. Η εκτέλεση κατόπιν εντολής του νομάρχη, τοπογραφικών εργασιών στην Περιφέρεια του Νομού δια τοπογραφικών Συνεργείων ή δια μεμονομένων υπαλλήλων.

5. Γραφείο Τεχνικού Εξοπλισμού.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκει

1. Η μέριμνα για την εξασφάλιση και ετοιμότητα του αναγκαίου μηχανολογικού εξοπλισμού για την εκτέλεση και συντήρηση των έργων της Ν.Α, τον εκχιονισμό περιοχών που αποκλείονται από χιονοπτώσεις και τις αντιπλημμυρικές επεμβάσεις για την αποτροπή ζημιών από πλημμύρες.

2. Η ανάληψη και εκτέλεση έργων για λογ/σμό τρίτων

3. Η λειτουργία συνεργείου για την συντήρηση και επισκευή των μηχανημάτων της Ν.Α

4. Ο εφοδιασμός του συνεργείου με τα απαραίτητα ανταλλακτικά.

5. Ο εφοδιασμός με καύσιμα και λιπαντικά για την κίνηση των μηχανημάτων.

6. Η τήρηση των διαδικασιών για τη νόμιμη κίνηση όλων των μηχ/των οχημάτων εντός και εκτός Νομού.

7. Η απογραφή, ταξινόμηση, χορήγηση αδείας κυκλοφορίας κλπ μηχ/των έργων.

Άρθρο 16

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ -ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση Διοικητικών υπηρεσιών της Ν.Α., διαρθρώνεται στα παρακάτω τμήματα και γραφεία, με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Τμήμα Διοίκησης.

α. Γραφείο προσωπικού, τα θέματα που αφορούν:

1. Στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α., σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και την περιγραφή, την ανάλυση των καθηκόντων και τον καθορισμό των προσόντων κάθε θέσης.

2. Στο διορισμό, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετάταξη, προαγωγή, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση όλου του προσωπικού της Ν.Α., πλήν των εκ του Νόμου προβλεπομένων εξαιρέσεων.

3. Στην τήρηση του προσωπικού μητρώων, βιβλίων, καθώς και στην έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων.

4. Στη μέριμνα για την έγκαιρη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

5. Στον πειθαρχικό έλεγχο όλου του προσωπικού της

Ν.Α., καθώς και στη σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτού ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων.

6. Στη μέριμνα για την συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

7. Στη χορήγηση οποιασδήποτε άδειας σε όλο το προσωπικό.

8. Στη χορήγηση επιδόματος χρόνου υπηρεσίας και κλιμακίου στην έγκριση υπηρεσιακής απασχόλησης και μετακίνησης εκτός έδρας όλων των υπαλλήλων της Ν.Α.

9. Στον καθορισμό των αποδοχών καθώς και στην κατάρτιση ειδικών συλλογικών συμβάσεων για τους όρους αμοιβής και εργασίας του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού της Ν.Α.

β. Γραφείο αρχειοθέτησης–βιβλιοθήκης, τα θέματα που αφορούν

1. Στη μέριμνα για την εκκαθάριση του αρχείου που είναι άχρηστο.

2. Στην οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση της βιβλιοθήκης της Ν.Α.

3. Στην ταξινόμηση, βιβλιοδέτηση και τήρηση των Φ.Ε.Κ. της Ν.Α.

Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.

α. Γραφείο Διαβατηρίων, τα θέματα που αφορούν:

1. Στην έκδοση διαβατηρίων.

β. Γραφείο ιθαγένειας, τα θέματα που αφορούν:

1. Στην δημοτικότητα, την αστική και στρατολογική κατάσταση των πολιτών.

Στην τήρηση των μητρώων αρρένων .

γ. Γραφείο Ταυτοτήτων, τα θέματα που αφορούν:

1. Στην έκδοση των δελτίων ταυτοτήτων.

Τμήμα Αποκέντρωσης.

α.Τα θέματα που αφορούν:

1. Στην εφαρμογή και λειτουργία του συστήματος της διοικητικής αποκέντρωσης.

2. Στις σχέσεις με τους αντιπροσώπους ξένων χωρών.

3. Στην άρση σύγκρουσης καθηκόντων μεταξύ υπηρεσιών και δικαστηρίων.

4. Στις στρατιωτικές εισφορές και επιτάξεις.

5. Στα θέματα Εθνικής Αντίστασης, προστασίας αναπήρων και θυμάτων πολέμου, περιπτέρων και αδειών λιανικής πώλησης σιγαρέττων.

6. Στα θέματα Σωματείων και ιδρυμάτων.

7. Στην έγκριση Αστυνομικών, αγρονομικών, πυροσβεστικών διατάξεων.

8. Στη συγκρότηση αγρονομικών συμβουλίων.

Τμήμα εκλογών.

α. Τα θέματα που αφορούν:

1. Στην προπαρασκευή και διενέργεια εκλογών Εθνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, δημοψηφισμάτων και εκλογών ανάδειξης των οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Ν.Α.

2. Στον ορισμό εκλογικών τμημάτων και καταστημάτων ψηφοφορίας.

3. Στη συγκέντρωση και μετάδοση αρμοδίως των αποτελεσμάτων των εκλογών γενικά και των δημοψηφισμάτων.

4. Σε οποιοδήποτε θέμα προβλέπεται από την εκλογική νομοθεσία, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά..

5. Στους εκλογικούς καταλόγους γενικά οπως λεπτομερέστερα καθορίζεται από την εκλογική Νομοθεσία.

Τμήμα Γραμματείας.

α. Τα θέματα που αφορούν:

1. Στη διακίνηση της εισερχομένης αλληλογραφίας [αρχειακή κατανομή, πρωτοκόλληση και χρέωση αυτής].

2. Στην αντιγραφή, επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων.

3. Στη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής των οργάνων των υπηρεσιών της Ν.Α.

4. Στην οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση αρχείου.

Τμήμα οργάνωσης και πληροφορικής.

α. Τα θέματα που αφορούν:

1. Στην ανάλυση, το σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την αξιολόγηση των εφαρμογών της πληροφορικής.

2. Στην ανάπτυξη μηχανογραφικών συστημάτων πληροφορικής.

3. Στην παροχή υποστήριξης στις υπηρεσίες της Ν.Α. και τους ΟΤΑ, αν απαιτηθεί και ζητηθεί τούτο για την ομοιογενή ανάπτυξη των πληροφορικών συστημάτων.

4. Στην τηλεματική σύνδεση αυτών.

5. Στη σύνταξη ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας πληροφορικής που αφορούν στο σχεδιασμό και την επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών και την κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού. Ειδικότερα δηλαδή στο χειρισμό όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α., στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, για την υποβοήθηση του έργου του τμήματος διοίκησης.

Στη μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο υπηρεσίες.

Στον καθορισμό, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλασσόμενοι με την Ν.Α. πολίτες.

Στη μελέτη των εντύπων που χρησιμοποιούνται και την εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίηση αυτών.Στη μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την βελτίωση και ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Στην μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Στη συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για την σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.

Στην κατάρτιση, ύστερα από συνεργασία με τις υπηρεσίες του ετήσιου λειτουργικού προγράμματος αυτών και την παρακολούθηση εφαρμογής του.

Στην οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν όσο και μετά την ανάληψη υπηρεσίας.

Στην οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

Στην μέριμνα για την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για την διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων.

Στην επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α.που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

Στην αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος καθώς και των έτοιμων πακέτων αυτο-

ματισμού γραφείων και άλλων χώρων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

Στη λειτουργία, ανανέωση και πλήρη εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού πληροφορικής που εγκαθίσταται στις υπηρεσίες της Ν.Α.

Γραφείο κίνησης αυτοκινήτων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

Στην αρμοδιότητα του γραφείου ανήκει:

1. Ο προγραμματισμός της καθημερινής κίνησης των επιβατικών αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Ν.Α

2. Η τήρηση των κανονισμών που προβλέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για την κυκλοφορία των επιβατικών αυτοκινήτων της Ν.Α

3. Η έκδοση δελτίου ή εντολής , επιθεώρησης και επισκευής οχήματος [αντίγραφο θα παραδίδεται στην επιτροπή συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων].

4. Η βεβαίωση για το σκοπό της προμήθειας [γενικών υλικών αναλωσίμων κ.λ.π. για την συντήρηση και μικροεπισκευή των οχημάτων π.χ. δέρματα, σπόγγοι, ψήκτρες εργαλεία κ.λ.π.] και αιτιολόγηση της αναγκαιότητας.

5.Η απογραφή, ταξινόμηση, χορήγηση αδειας κυκλοφορίας κ.λ.π. επιβατικών αυτοκινήτων της Ν.Α

Γραφείο ισότητας φύλλων

α.Τα θέματα που αφορούν:

1. Στην οργάνωση και εφαρμογή της συνταγματικής αρχής της ισότητας ανδρών και γυναικών σε όλες τις δραστηριότητες και εκδηλώσεις των πολιτών.

Η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και αρχείου θα ανατίθεται σε υπάλληλο της Ν.Α ή αποσπασμένο σ'αυτήν με απόφαση Νομάρχη.

Άρθρο 16α

Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών διαρθώνεται στα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

α. Τμήμα Προϋπολογισμού Εσόδων και Λογιστικής Διαχείρισης.

1. Στην συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων της Ν.Α.

2. Στην εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α

3. Στην τήρηση του αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των αιρετών οργάνων και των υπαλλήλων της Ν.Α.

4. Στην αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων ως και στην επιβολή και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών και καταχώρηση στα οικεία βιβλία των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

5. Στην μέριμνα για τον καθορισμό των ορίων διάθεσης πιστώσεων ως και την έγκριση και αναγνώριση των δαπανών του προϋπολογισμού.

β. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης.

1. Στην διενέργεια των πληρωμών της Ν.Α

2.Στην μέριμνα για τη σύσταση πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων, καθώς και τη διάθεση εντύπων υπευθύνων δηλώσεων για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

γ. Τμήμα Προμηθειών Περιουσίας

1. Στην πραγματοποίηση προμηθειών της Ν.Α.

2. Στην μελέτη και εισήγηση λήψης δανείων από την Ν.Α.

3. Στην μέριμνα για την στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α, τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση αυτών, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστασεων καθώς και την ασφάλεια αυτών.

4. Στην μέριμνα για την απογραφή αξιοποίηση καλή λειτουργεία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών των υπηρεσιών της Ν.Α., στη διακρίβωση των σχετικών τους αναγκών καθώς και την μέριμνα για την εκποίηση αυτών που κατα την νόμιμη διαδικασία χαρακτηρίζονται άχρηστα ή ακατάλληλα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 17

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων .

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων.

2. Νομική Υπηρεσία.

Στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας ανήκουν:

Η νομική εν γένει κάλυψη των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

3. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Προέδρων Νομαρχιακών Επιτροπών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη και των προέδρων των Νομαρχιακών Επιτροπών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες και το κοινό.

4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών και Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και για την εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

5. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

6. Γραφείο Ευρωπαϊκών-Βαλκανικών θεμάτων και διεθνών σχέσεων.

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η έρευνα και υλοποίηση προγραμμάτων διακρατικής συνεργασίας με χώρες των Βαλκανίων, της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλες, σε όλους τους τομείς της οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής δραστηριότητας.

7. Π.Σ.Ε.Α.

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Οι προβλεπόμενες από την Φ 001/44/1687 από 11-11-1975 κοινή Υπουργική Απόφαση Εθν. Αμύνης και Εσωτερικών.

8. Γραφείο Πληροφόρησης - εξυπηρέτησης πολιτών.

α. Τα θέματα που αφορούν:

1. Στην πληροφόρηση των πολιτών για κάθε θέμα της Ν.Α. και διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων αιτήσεων.

2. Στην προεργασία και υλοποίηση της πληροφόρησης και ενημέρωσης των πολιτών όταν αποφασίζονται νέα μέτρα.

3. Στην κατεύθυνση και οργάνωση της επικοινωνίας των πολιτών με τις δημόσιες υπηρεσίες και στη συμμετοχή των πολιτών στη λήψη μέτρων που τους αφορούν.

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

1.Σύμφωνα με το άρθρο 39 του Ν.2218, προβλέπεται η μετάταξη του ήδη υπηρετούντος προσωπικού των Κρατικών Νομαρχιακών Υπηρεσιών στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, και ως εκ τούτου κρίνεται απαραίτητο να προβλεφθούν στον παρόντα οργανισμό οι αντίστοιχες απαιτούμενες θέσεις κατά κατηγορίες και κλάδους.

Οι θέσεις προσωπικού που αντιστοιχούν στους υπό μετάταξη υπαλλήλους των κρατικών Νομαρχιακών Υπηρεσιών, θα πρέπει να παραμείνουν κενές μέχρι την οριστικοποίηση της διαδικασίας μετάταξης.

2. Προσόντα διορισμού.

Για τις υπόλοιπες θέσεις, πέρα από εκείνες που θα καλυφθούν με μετατάξεις, ισχύουν τα προεδρικά διατάγματα 194/1988 (ΦΕΚ 8 Α), 172/1992 (ΦΕΚ 81 Α) και 368/1992 (ΦΕΚ 186 Α), με τα οποία καθορίζονται κατά κατηγορία και κλάδο τα προσόντα διορισμού σε θέσεις των Δημοσίων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ, που σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 1 του άρθρου 30 του Ν.2218/94 εφαρμόζονται και για τις θέσεις του προσωπικού των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

3. Ειδικό Επιστημονικό προσωπικό.

Τα προσόντα διορισμού του ειδικού επιστημονικού προσωπικού είναι αυτά που καθορίζονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 25 του Ν.1943/1991.

4. Προσωπικό Ειδικών Θέσεων.

Θέσεις της κατηγορίας αυτής συστήνονται κατ'εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 30 του Ν.2218/94.

Ο διορισμός του προσωπικού ειδικών θέσεων γίνεται σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 31 του Ν.2218/1994.

Για τη Νομική Υπηρεσία ισχύουν τα προβλεπόμενα από τις παραγράφους 5, 6, 7, 8, 9, 10 του άρθρου 30 του Ν.2218/1994.

5. Κατηγορίες & κλάδοι από τους οποίους επιλέγονται οι προϊστάμενοι οργανικών κλάδων.

Σύμφωνα με το άρθρο 9 παράγραφος 1 του Ν.1586/1986, ως προϊστάμενοι όλων των οργανικών μονάδων τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α' των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις υπόλοιπες παραγράφους του άρθρου αυτού. Αν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν επιλέγονται με Β' Βαθμό με τα περισσότερα χρόνια στο βαθμό αυτό.

ΤΜΗΜΑ Α'

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Κατηγορίες και κλάδοι προσωπικού

Άρθρο 18

Διάκριση Θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κιλκίς διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 19

Διάκριση κλάδων κατά κατηγορίες

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ
ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΕ ΧΩΡΟΤ.-ΠΕΡΙΦ.ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
ΠΕ ΓΕΟΛΟΓΩΝ
ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
ΠΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ
ΠΕ ΥΓΙΕΙΝΟΛΟΓΩΝ
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ
ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ
ΠΕ Α.Ο.Ο.
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

υπάγονται οι εξής κλάδοι:
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ
ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΩΝ
ΤΕ ΜΑΙΩΝ
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΕ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ
ΤΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ
ΤΕ Δ/ΚΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ

3.Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
ΔΕ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ
ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ-ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
ΔΕ ΣΠΕΡΜΑΤΟΧΥΤΩΝ
ΔΕ ΧΕΙΡΗΣΤΗΣ Η/Υ
ΔΕ ΕΡΓΑΤΩΝ

4. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ
ΥΕ ΜΑΓΕΙΡΙΣΣΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 20

Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε' και Καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β'.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Αριθμός θέσεων κατά κλάδους και προσόντα διορισμού

Άρθρο 21

Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει 10 (Δέκα) θέσεις.

Άρθρο 22

Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων

Ο κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων περιλαμβάνει 5 (Πέντε) θέσεις.

Άρθρο 23

Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων περιλαμβάνει 5 (Πέντε) θέσεις.

Άρθρο 24

Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

Ο Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών περιλαμβάνει επτά [7] θέσεις.

Άρθρο 25

Κλάδος ΠΕ Χωροτ.-Περιφ.Ανάπτυξης

Ο κλάδος ΠΕ Χωροτ.-Περιφ.Ανάπτυξης περιλαμβάνει 1 (Μία) θέση.

Άρθρο 26

Κλάδος ΠΕ Χημικών

Ο κλάδος ΠΕ Χημικών περιλαμβάνει 1 (Μία) θέση.

Άρθρο 27

Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων

Ο κλάδος ΠΕ Γεωπόνων περιλαμβάνει 43 (Σαράντα Τρείς) θέσεις.

Άρθρο 28

Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων

Ο κλάδος ΠΕ Γεωλόγων περιλαμβάνει τρείς (3) θέσεις.

Άρθρο 29

Κλάδος ΠΕ Δασολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Δασολόγων περιλαμβάνει 1 (Μία) θέση.

Άρθρο 30

Κλάδος ΠΕ Διοικητικών

Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικών περιλαμβάνει 23 (Εικοσι τρείς) θέσεις.

Άρθρο 31

Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων

Ο κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων περιλαμβάνει 30 (Τριάντα) θέσεις.

Άρθρο 32

Κλάδος ΠΕ Στατιστικών

Ο κλάδος ΠΕ Στατιστικών περιλαμβάνει 1 (Μία) θέση.

Άρθρο 33

Κλάδος ΠΕ Οικονομολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Οικονομολόγων περιλαμβάνει 2 (Δύο) θέσεις.

Άρθρο 34

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής

Ο κλάδος ΠΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει 2 (Δύο) θέσεις.

Άρθρο 35

Κλάδος ΠΕ Διοικητικών Εμπορικού

Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικών Εμπορικού περιλαμβάνει 3 (Τρείς) Θέσεις.

Άρθρο 36

Κλάδος ΠΕ Ιατρών

Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών περιλαμβάνει 1 (Μία) θέση.

Άρθρο 37

Κλάδος ΠΕ Υγιεινολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Υγιεινολόγων περιλαμβάνει 1 (Μία) θέση.

Άρθρο 38
Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων
Ο κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων περιλαμβάνει 1 (Μία) θέση.

Άρθρο 39
Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων
Ο κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων περιλαμβάνει 1 (Μία) θέση.

Άρθρο 40
Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας
Ο κλάδος ΠΕ Α.Ο.Ο περιλαμβάνει 1 (Μία) θέση.

Άρθρο 41
Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής
Ο κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής περιλαμβάνει 1 (Μία) θέση.

Άρθρο 42
Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών
Ο κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών περιλαμβάνει 1 (Μία) θέση.

Άρθρο 43
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών περιλαμβάνει 28 (Είκοσι οκτώ) θέσεις.

Άρθρο 44
Κλάδος ΤΕ Τοπογράφων
Ο κλάδος ΤΕ Τοπογράφων περιλαμβάνει 1 (Μία) θέση.

Άρθρο 45
Κλάδος ΤΕ Μηχανολόγων
Ο κλάδος ΤΕ Μηχανολόγων περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

Άρθρο 46
Κλάδος ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών
Ο κλάδος ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει 1 (Μία) θέση.

Άρθρο 47
Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
Ο κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει 3 (Τρείς) θέσεις.

Άρθρο 48
Κλάδος ΤΕ Διοικητικών
Ο κλάδος ΤΕ Διοικητικών περιλαμβάνει 5 (Πέντε) θέσεις.

Άρθρο 48α
Κλάδος ΤΕ Διοικητικών Λογιστικών
Ο κλάδος ΤΕ Διοικ/κών Λογιστικών περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις.

Άρθρο 49
Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων
Ο κλάδος ΤΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων περιλαμβάνει 1 (Μία) θέση.

Άρθρο 50
Κλάδος ΤΕ Δασοπόνων
Ο κλάδος ΤΕ Δασοπόνων περιλαμβάνει 1 (Μία) θέση.

Άρθρο 51
Κλάδος ΤΕ Μαιών
Ο κλάδος ΤΕ Μαιών περιλαμβάνει 1 (Μία) θέση.

Άρθρο 52
Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
Ο κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας περιλαμβάνει 4 (Τέσσερις)θέσεις.

Άρθρο 53
Κλάδος ΤΕ Επισκεπτριών
Ο κλάδος ΤΕ Επισκεπτριών περιλαμβάνει 2 (Δύο) θέσεις.

Άρθρο 54
Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Ο κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας περιλαμβάνει 4 (Τέσσερις) θέσεις.

Άρθρο 55
Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων
Ο κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων περιλαμβάνει 1 (Μία) Θέση.

Άρθρο 56
Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων
Ο κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων περιλαμβάνει 1 (Μία) θέση.

Άρθρο 56α
Κλάδος ΤΕ Ιθυολόγων
Ο κλάδος ΤΕ Ιχθυολόγων περιλαμβάνει μία θέση.

Άρθρο 57
Κλάδος ΔΕ Γραμματέων
Ο κλάδος ΔΕ Γραμματέων περιλαμβάνει 11 (Έντεκα) θέσεις.

Άρθρο 58
Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Τοπογράφων
Ο κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Τοπογράφων περιλαμβάνει 9 (Εννέα) θέσεις.

Άρθρο 59
Κλάδος ΔΕ Οδηγών
Ο κλάδος ΔΕ Οδηγών περιλαμβάνει 8 (Οκτώ) θέσεις.

Άρθρο 60
Κλάδος ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
Ο κλάδος ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού περιλαμβάνει 74 (Εβδομήντα τέσσερις) θέσεις.

Άρθρο 61
Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων
Ο κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων περιλαμβάνει 14 (Δέκα τέσσερις) θέσεις.

Άρθρο 62
Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών
Ο κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών περιλαμβάνει 3 (Τρείς) θέσεις.

Άρθρο 63
Κλάδος ΔΕ Τεχνικών – Εργοδηγών
Ο κλάδος ΔΕ Τεχνικών – Εργοδηγών περιλαμβάνει 23 (Είκοσι τρείς) θέσεις.

Άρθρο 64
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Γεωργίας
Ο κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Γεωργίας περιλαμβάνει 1 (Μία) θέση.

Άρθρο 65
Κλάδος ΔΕ Τεχνικών Συντήρησης Κτιρίων

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνικών Συντήρησης Κτιρίων περιλαμβάνει 2 (Δύο) θέσεις.

Άρθρο 66
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων

Ο κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων περιλαμβάνει Δέκα (10) θέσεις.

Άρθρο 67
Κλάδος ΔΕ Σπερματοχυτών

Ο κλάδος ΔΕ Σπερματοχυτών περιλαμβάνει 8 (Οκτώ) θέσεις.

Άρθρο 68
Κλάδος ΔΕ Χειρηστών Η/Υ

Ο κλάδος ΔΕ Χειρηστών Η/Υ περιλαμβάνει 4 (Τέσσερις) θέσεις.

Άρθρο 69
Κλάδος ΔΕ Εργατών

Ο κλάδος ΔΕ Εργατών περιλαμβάνει 8 (Οκτώ) θέσεις.

Άρθρο 70
Κλάδος ΥΕ Καθαριστριών

Ο κλάδος ΥΕ Καθαριστριών περιλαμβάνει 5 (Πέντε) θέσεις.

Άρθρο 71
Κλάδος ΥΕ Κλητήρων

Ο κλάδος ΥΕ Κλητήρων περιλαμβάνει 13 (Δέκα τρείς) θέσεις.

Άρθρο 72
Κλάδος ΥΕ Επιστατών

Ο κλάδος ΥΕ Επιστατών περιλαμβάνει 12 (Δώδεκα) θέσεις.

Άρθρο 73
Κλάδος ΥΕ Εργατών

Ο κλάδος ΥΕ Εργατών περιλαμβάνει 1 (Μία) θέση.

Άρθρο 74
Κλάδος ΥΕ Μαγειρισσών

Ο κλάδος ΥΕ Μαγειρισσών περιλαμβάνει 1 (Μία) θέση.
Σημείωση: Η κατανομή των θέσεων κατά Υπηρεσιακή Μονάδα γίνεται με απόφαση του Νομάρχη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 75
Ορισμός Προϊσταμένων

1. Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Στη Δ/νση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

2. Διεύθυνση Γεωργίας.

Στη Δ/νση Γεωργίας προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

Στο τμήμα προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

Στο τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

Στο τμήμα Παραγωγής προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

Στο τμήμα Παρεμβάσεων Εισοδηματικών Ενισχύσεων προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

Στο τμήμα Χωροταξίας Περιβάλλοντος και Εγγειοδιάρθρωσης προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

Στο Τμήμα Πολιτικής Γής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού

Στο τμήμα Δασοπονίας προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Δασολόγων.

Στο Γραφείο Μηχανογράφησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής.

Στο κέντρο Γεωργικής Ανάπτυξης Πολυκάστρου προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

3. Διεύθυνση Κτηνιατρικής.

Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

Στο τμήμα Υγείας Ζώων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

Στο τμήμα Εφαρμογών και Ειδικών Επιστημών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

Στο τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

Στα τέσσερα (4) Κτηνιατρικά Κέντρα, προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

4. Διεύθυνση Συγκοινωνιών.

Στη Δ/νση Συγκοινωνιών προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ

Στο Τμήμα Συγκοινωνιών Κιλκίς προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ.

Στο Κέντρο Τεχνολογικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ) προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων ή ΤΕ Μηχανολόγων.

Στο Γραφείο Συγκοινωνιών Παιονίας–Πολυκάστρου προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ

Στο Γραφείο Ελέγχου Διεθνών Μεταφορών προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ

5. Τμήμα Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας.

Στο Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων ή Χημικών Μηχανικών ή Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων

6. Τμήμα Εμπορίου.

Στο Τμήμα Εμπορίου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Εμπορικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού ή ΔΕ Διοικητικού.

7. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας.

Στο τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού ή ΔΕ Διοικητικού.

8. Γραφείο Τουρισμού.

Στο Γραφείο Τουρισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομολόγων ή ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων.

9. Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος.

Στη Δ/νση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών.

Στο Τμήμα Πολεοδομίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών Κιλκίς προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών.

Στο Τμήμα Πολεοδομίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών Παιονίας–Πολυκάστρου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολ.Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών.

Στο Τμήμα Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του

κλάδου ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων.

10. Διεύθυνση Υγείας – Πρόνοιας.

Στη Διεύθυνση Υγείας – Πρόνοιας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Εποπτών Υγείας ή ΤΕ Μαιών.

Στο Τμήμα Πρόνοιας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού ή ΔΕ Διοικητικού.

Στο Τμήμα Υγιεινής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Εποπτών Υγείας ή ΤΕ Μαιών.

Στο Γραφείο Υγείας–Πρόνοιας Παιονίας–Πολυκάστρου προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου ΤΕ ή ΔΕ.

11. Στις Διευθύνσεις και τα Τμήματα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (πλήν των τμημάτων διοικητικών θεμάτων) προΐσταται Εκπαιδευτικός που επιλέγεται και τοποθετείται μετά από πρόταση ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ ή των αρμοδίων Συμβουλίων επιλογής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.Στα τμήματα Διοικητικών θεμάτων προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού ή ΔΕ Διοικητικού.

12. Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς.

Στην Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ

Στο Τμήμα Πολιτισμού προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ

Στο Τμήμα Αθλητισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής.

Στο Τμήμα Νέας Γενιάς προΐσταται υπάλληλος οποιουδηποτε κλάδου ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ.

13. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

Στο Τμήμα Μελετών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

Στο Τμήμα Κατασκευών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

Στο Τμήμα Εγγειοβελτιωτικών Έργων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωπόνων.

Στο Τμήμα Τοπογραφικών Έργων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Τοπογράφων–Μηχανικώνή ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογραφων Μηχανικών

Στο Γραφείο Τεχνικού Εξοπλισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Μηχανολόγων ή ΔΕ

14. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.

Στη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού.

Στο Τμήμα Διοίκησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού ή ΔΕ Διοικητικού.

Στο Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού ή ΔΕ Διοικητικού

Στο Τμήμα Αποκέντρωσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού ή ΔΕ Διοικητικού

Στο Τμήμα Εκλογών προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού ή ΔΕ Διοικητικού ή ΔΕ Λογιστικού.

Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού

Στο Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής.

Στο Γραφείο Ισότητας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού 15.

15. Στην Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Δ/κού ή ΠΕ Δ/κού Λογιστικού.

Στο Τμήμα προϋπολογισμού Εσόδων και Λογιστικής Διαχείρισης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Δ/κού Λογιστικού ή ΤΕ Δ/κού Λογιστικού ή ΔΕ Δ/κού Λογιστικού ή ΔΕ Δ/κού

Στο Τμήμα Ταμειακής διαχείρισης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Δ/κού Λογιστικού ή ΠΕ Δ/κού ή ΤΕ Λογιστικού ή ΔΕ Δ/κού Λογιστικού ή ΔΕ Δι/κού.

Στο Τμήμα Προμηθειών περιουσίας προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Δ/κού Λογιστικού ή ΠΕ Δ/κού ή ΤΕ Λογιστικού ή ΔΕ Δ/κού Λογιστικού ή ΔΕ Δ/κού.

16. Στο Γραφείο ΠΣΕΑ προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΔΕ Διοικητικού.

ΤΜΗΜΑ Β'
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 76

Δημιουργούνται έξι (6) θέσεις προσωπικού ειδικών θέσεων ως εξής:

1. Μία (1) θέση Γενικού Γραμμματέα μετακλητού με αρμοδιότητες:

–Τον Συντονισμό και έλεγχο των δραστηριοτήτων όλων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

–Την εποπτεία εφαρμογής της Αναπτυξιακής, Οικονομικής, Κοινωνικής, Πολιτιστικής πολιτικής του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

–Όλες τις αρμοδιότητες που του αναθέτει ο Νομάρχης και το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

Τα προσόντα της θέσης αυτής είναι αυτά που καθορίζονται στην παραγραφο 2 του άρθρου 25 του Ν.1943/ 1991.

2. Δύο (2) θέσεις ειδικών συμβούλων.Τα προσόντα του προσωπικού των θέσεων αυτών είναι αυτά που καθορίζονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 25 του Ν.1943/ 1991.

3. Μία (1) θέση δικηγόρου παρ' εφέταις, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στις παραγράφους 5, 6, 7, 8, 9, 10 του άρθρου 31 του Ν.2218/1994.

4. Μία (1) θέση Δημοσιογράφου για το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, ως αποδεδειγμένη εμπειρία από εργασία στον Τύπο.

5. Μία θέση κατηγορίας ΠΕ με αποδεδειγμένες ειδικές γνώσεις επί Ευρωπαϊκών και Βαλκανικών Θεμάτων.

6. Μία (1) θέση Γραμματέα για το γραφείο Γραμματείας Νομάρχη.

Άρθρο 77
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Στα θέματα προσλήψεων, μετακινήσεων, μετατάξεων και αποδοχών του προσωπικού της Ν.Α., έχει εφαρμογή η εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία.

Οι Διευθυντές και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και Γραφείων, τοποθετούνται με απόφαση του Νομάρχη, μετά την κρίση τους από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο κατ' εφαρμογή της εκάστοτε ισχύουσας Νομοθεσίας.

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον παρόντα οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις, θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν κατά νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Άρθρο 78

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από την δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κιλκίς, με ποσό που δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Το Νομαρχιακό Συμβούλιο εξουσιοδοτεί τον Νομάρχη Γεώργιο Φλωρίδη για την δημοσίευση του ανωτέρω Οργανισμού στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Κιλκίς, 13 Νοεμβρίου 1995

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ.

ΔΗΜ. ΑΣΒΕΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 • ΑΘΗΝΑ 104 32 • TELEX 223211 YPET GR • FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ** ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.		
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5225761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	(031)	423955
	5230841	25ης Μαρτίου 21 Τ.Κ. 541 00		423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών ΦΕΚ	5225713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ		4136402
	5249547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31		4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ	(061)	271249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23		224581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ		
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5248785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)	21901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531)	22637
αποστολή Φ.Ε.Κ. με πληρωμή μέσω Δ.Ο.Υ.	5248320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00		26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 16 σελίδες 100 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	30.000 δρχ.	1.500 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού ΝΠΔΔ)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	150.000 »	7.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	120.000 »	6.000 »

- Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Οι συνδρομές του εξωτερικού είναι διπλάσιες των παραπάνω αναφερομένων και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Καποδιστρίου 34 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
- Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
- Οι Δήμοι και οι Κοινότητες πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
- Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
- Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
- Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00' έως 13.00'

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ